

MESERÉT LAJOSMIZSEI NAPPKÖZI OTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

MUNKATERV 2023-2024		
Intézmény OM-azonosítója: 027656		
Intézményvezető: Sipos Ágnes név		
Legitimációs eljárás		
Nevelőtestület nevében: Papp Zsófia név	Szülői szervezet nevében Némethné Dani Barbara név	
Alkalmazotti közösség nevében: Kocsisné Varga Gyöngyi név		Fenntartó nevében: Basky András Társulási Tanács Elnöke aláírása
A dokumentum jellege: Nyilvános		
Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31.		



Tartalom

A munkaterv jogszabályi háttere	4. oldal
A nevelési év rendje	8. oldal
1. Pedagógiai folyamatok	9. oldal
1.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai	10. oldal
1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	15. oldal
1.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	21. oldal
1.4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés	25. oldal
1.5. Pedagógiai folyamatok – Korrekció	28. oldal
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	29. oldal
3. Eredmények	35. oldal
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	35. oldal
5. Az intézmény külső kapcsolatai	37. oldal
6. Pedagógiai munka feltételei	40. oldal
6.1. Pedagógiai munka feltételei – tárgyi feltételek	40. oldal
6.2. Pedagógiai munka feltételei – személyi feltételek	41. oldal
7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	46. oldal
Legitimációs záradék	48. oldal

Mellékletek:

1. Mérés-értékelés munkaközösség munkaterve
2. Mozgás munkaközösség munkaterve
3. Ének munkaközösség munkaterve
4. Mesekuckó munkaközösség munkaterve
5. Anyanyelvi munkaközösség munkaterve
6. Ügyes-kezek munkaközösség munkaterve
7. Könyvezet munkaközösség munkaterve

A munkaterv jogszabályi háttere

- **2023. évi LII. törvény** a pedagógusok új eletpályájáról **Püétv.**
<https://nit.hu/jogszabaly/2023-52-00-00>
-Korm. rend. a pedagógusok új eletpályáról szóló **2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (Püétv.vhr.)**
- **2012. évi I. törvény** a munka törvénykönyvéről (**Mt.**)
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200001.tv>
- **1992. évi XXXI. törvény** a közalkalmazottak jogállásáról (**Kjt.**)
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99200033.tv>
- **2011. évi CXCV. törvény** a nemzeti köznevelésről (**Nkt.**)
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100190.tv>
- **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (**Gyvt.**)
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.tv>
- **2013. évi V. törvény** a Polgári Törvénykönyvről (**Ptk.**)
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300005.tv>
- **2011. évi CCVI. Törvény** a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról (21. §)
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100206.tv>
- **Korm. 326/2013. (VIII. 30.) rendelet** a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (**Ép.r.**)
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300326.kor>
- **257/2000. (XII. 26) Korm. rendelet** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a0000257.kor>

- **A 2011. évi CXc. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200020.emm>
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXc. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200229.kor>
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet** az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200363.kor>
- **32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet** a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM×hift=20170831&txtreferer=A>
- **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.tv>
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet** a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700277.kor>
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100328.kor>
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet** a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300015.emm>
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet** a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200048.emm>
- Oktatási Hivatal:

1. Országos pedagógiai – szakmai ellenőrzés Hetedik, javított kiadás
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/1/antefelugyeleti_kezikonyv_2022.pdf
 2. Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat
https://www.mod-szer-tar.hu/wp-content/files/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszerben_6.pdf
 3. Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz. Negyedik, javított változat
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus_negyedik.pdf
- A fenntartó helyi rendeletei
 - A Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok, nevelőtestületi határozatok

Kedves Szülők!
Kedves Munkatársak!

Az idei nevelési év is biztosan változásokban bővelkedő lesz, mint az utóbbi években megszokott volt. Ha nem vírushelyzet, akkor az energia árák egekbe emelkedése, az infláció emelkedése állít megoldandó feladatokat elé. De tapasztalatom szerint együtt, egymást segítve bármilyen akadály is jelenjen meg mi sikeresen megküzdünk vele.

A 2023-24-as nevelési évben is tervezzük óvodai szintű rendezvényeket, ünnepeket, délutáni külön foglalkozásokat.

Az idei évben egy két új program, terv is megjelenik a munkatervben, amely segíti megújulásunkat.

Az elsődleges feladatunk a gyermekek számára a szeretetteljes környezet megteremtése. Nevelési célunk a gyermekek képességeinek, készségeinek fejlesztése, a tehetséggondozás, a felzárkóztatás, az iskolára való felkészítés.

Kívánom, hogy intézményünkben jól érezzék magukat a gyerekek, szülők és a munkatársak is egyaránt.

A közös munkához kívánok sok erőt, jó egészséget, jó közösséget, jó hangulatot!

Sipos Ágnes
intézményvezető

- **A tavaszi szünet 2024. március 28-tól 2024. április 7-ig tart.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

2023-2024. évet – érintő munkarend-változás munkanap áthelyezések

- augusztus 3. szombat munkanap – augusztus 19. hétfő pihenőnap

A jogszabály által országosan egyetemesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

1. Pedagógiai folyamatok

A nevelési év kiemelt céljai feladatai

- A gyermekek mindenkefelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt, derűs és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Biztonságos óvodai környezet biztosítása óvodásainknak.
- Gyakornok óvodapedagógusunk mentorálásának biztosítása.
- A hat éves korban kötelező iskolakezdésből adódó problémák sikeres kezelése – az iskolakezdésre még nem kész gyermekek további óvodai nevelésének elősegítése.
- Munkaközösségek feladatainak áttekintése, szükséges intézkedések bevezetése
- Körryzeleti nevelés: „Örökös Zöld,, óvoda kritériumainak való megfelelés, környezettudatos magatartás – takarékosság, jó gyakorlatok átadása
- Az óvodapedagógusok által meghatározott csoportszintű célok megvalósítása és dokumentálása (célok a nevelési tervben legyenek rögzítve a tanulás fejezetben, értékelés az évvégi értékelésben a tanulás fejezetben jelenjen meg)
- Mérési-értékelési feladatok értékelése
- A mesterprogramok 2023-24-as nevelési évre vonatkozó részterveinek megvalósítása. (H.L., A.B., P.Zs.)
- Megújító mesterprogramra jelentkezett kolléga támogatása a sikeres minősítő eljárás érdekében. (P.Zs.)
- A 2023. évre minősítésre jelentkezett kollégák (2 fő pedagógus Mester célforozat) támogatásuk a sikeres minősítési eljárás érdekében. (L.A., M.J.)
- A vezetői program nevelési évre vonatkozó feladatainak megvalósítása – csapatépítés,

1.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	A 2023-2024. nevelési év kiemelt célja/céljai	Kapcsolódó feladatok
<p>Pedagógiai Program</p>	<p>A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok mindenkor érvényesek</p> <p>A Pedagógiai Program átdolgozása</p> <p>Kiemelt fejlesztési területek: Értelmi képességek fejlesztése:</p> <p>Szociális képességek fejlesztése:</p> <p>A speciális kompetenciák fejlesztése: A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása</p>	<p>A Program területek szerinti céljainak megvalósítása minden óvodapedagógus feladata</p> <p>A Pedagógiai Program egyes részeinek átdolgozása, módosítása: egyes program a felsőlajosi tagintézménnyel, tehetségpont program bedolgozása a programba, egyházi csoport megszűnése miatti változtatás, törvényi változások</p> <p>Külső világ tevékeny megismerése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Örökös Zöld Óvoda” kritériumainak való megfelelés • Körryvezetudatos magatartás – energiatakarékosság, takarékos eszközfelhasználás • Jó gyakorlatok átadása <p>A szociális képességek fejlesztése érdekében nagy hangsúlyt fektetünk a beszoktatásra, preferáltan a szülővel való közös és fokozatos beszoktatásra</p> <p>Az együttműködési képességek kialakítása és fejlesztése, a segítő együttműködés rendszeres alkalmazása, példamutató nevelő magatartással, konfliktusok megbeszélésével</p> <p>Elsősorban a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatással valósítjuk meg a tehetség ígéretes gyermekek fejlesztését.</p>

Szabályozó dokumentumok	A 2023-2024. nevelési év kiemelt célja/céljai	Kapcsolódó feladatok
Továbbképzési terv	<p>A továbbképzési programnak és az adott beiskolázási tervnek az intézmény hatályban lévő pedagógiai programjával összhangban kell lennie.</p> <p>Belső továbbképzések: a megszerzett tudás, tapasztalat átadása</p> <p>Pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek, dajkák) szakmai megújulása, ismeretek bővítése</p>	<p>A támogatás mértékét a következő sorrend határozza meg: a pedagógiai programhoz szükséges ismeretek megszerzésére irányul-e?</p> <p>A pedagógiai program megvalósítását szolgáló, valamint a szakmai megújító képzések, a pedagógusok önfejlesztési tervében megtervezett továbbképzések előtérbe helyezése. Tudásmegosztás az óvónői megbeszéléseken</p> <p>Hospitálási lehetőségek biztosítása</p> <p>Pedagógiai munkát segítők részvételének biztosítása a számukra szervezett szakmai konferenciákon és belső szakmai napon.</p>
Etikai kódex	<p>A Kódex célja a pedagógus szakma közmegegyezően alapuló hivatáserkölcsi normáinak rögzítése, a szakma belső összetartozását és ezzel társadalmi megbecsültségét erősítő, a közösség tagjaként követendő etikus emberi magatartások leírása.</p>	<p>A nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó etikai normák betartása, betartatása</p>
SZMSZ	<p>A szervezet jogszerű működésének biztosítása.</p>	<p>A vonatkozó jogszabályi előírások közös értelmezése beépítése, átdolgozása</p>
Házirend	<p>A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályainak naprakész szabályozása.</p>	<p>Szülők tájékoztatása a házirendben megjelenő jogszabályi változásokról, átdolgozása a törvényi előírásoknak megfelelően (személyi feltételek változása)</p>
Gyakornoki szabályzat	<p>Az intézményen belüli mentorálással az a célunk, hogy gyakorlatainkat eredményesen készítsük fel a pedagógus éltpálya feladataira</p>	<p>Mentorálás, minősítő vizsgára való felkészítés támogatása</p>
Vezetői pályázat/Vezetési program	<p>Gyermeki fejlődés támogatása, biztosítása</p> <ul style="list-style-type: none"> • A gyermekek képességeink, készségeink kibontakoztatása, fejlesztése • A gyermekek fejlődése érdekében szoros 	<p>Az SNI és BTMN-s gyermekek fejlesztésének biztosítása – gyógypedagógus, fejlesztő pedagógiát végzett kollégák, mozgásfejlesztők által</p> <p>Fejlesztés fontosságának hangsúlyozása, fogadó órák tartása</p>

Szabályozó dokumentumok	A 2023-2024. nevelési év kiemelt célja/céljai	Kapcsolódó feladatok
	<p>együttműködés a családdal</p> <p>Mérési-értékelési folyamatok eredményeinek felhasználása</p> <ul style="list-style-type: none"> Mérési eredmények beépítése a munkatervbe A fejlesztésben résztvevő szakemberek munkájának összehangolása <p>Fejlesztő célú értékelés, reflektivitás az intézményben</p> <ul style="list-style-type: none"> Az intézmény pedagógiai kultúrájába fontos szerepe van a fejlesztésnek <p>Jogszabályi követelmények betartása</p> <ul style="list-style-type: none"> Jogszabályok folyamatos nyomon követése <p>Intézményi erőforrások</p> <ul style="list-style-type: none"> A dolgozók kiegészének elkerülése Az intézmény valamennyi épületének, tárgyainak, eszközeinek megóvása <p>Intézményi gazdálkodás</p> <ul style="list-style-type: none"> Takarékos gazdálkodás az intézmény dolgozóinak bevonásával <p>Vezetési feladatok megosztása</p>	<p>a törvényi előírásoknak megfelelően évente két alkalommal</p> <p>Fejlesztendő területek pontos meghatározása, célok eléréséhez feladatok pontosítása, lebontása (munkaközösségi szinten)</p> <p>Megbeszélések tartása, lehetőség biztosítása az együttgondolkodásra</p> <p>Bemutató foglalkozások – tapasztalatsere - szakmai megbeszélések</p> <p>Szabályzatok áttekintése, aktualizálása</p> <p>Közös programok szervezése</p> <p>Rendszeres megbeszélések tartása, ahol elmondhatják problémáikat</p> <p>Folyamatos karbantartás</p> <p>Fokozott figyelem a megemelkedő energia árak függvényében az áram és gáz használatára</p> <p>Eszköz-takarékosság: papír, vizuális tevékenységekhez használt eszközök</p> <p>Közös megbeszélések tartása, vezetők véleményének kikérése a döntések előtt</p>

Szabályozó dokumentumok	A 2023-2024. nevelési év kiemelt célja/céljai	Kapcsolódó feladatok
	<ul style="list-style-type: none"> • Egyenletes feladatmegosztás <p>Humánerőforrás gazdálkodás</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagógus hiány megoldása <p>Vezetői kompetenciák</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vezetői programban megfogalmazott célok elindítása • Vezetői feladatokban való megerősödés • Visszajelzések a vezetői munkáról 	<p>Pedagógiai asszisztensek alkalmazása az üres álláshelyeken. Aktívabb bevonásuk a nevelő munkába.</p> <p>Továbbképzések tartása, feladatkörök pontosítása</p> <p>Egyenletes terhelés kialakítása, az egyedül csoportban dolgozó pedagógusok segítése</p> <p>A feladatok beépítése a munkatervbe</p> <p>Továbbképzések, szakmai fórumokon való részvétel, megbeszélések, tanácsok kérése</p> <p>Klíma vizsgálat – elégedettség mérés - kollektíva</p>
<p>Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</p>	<p>A vezetők önfejlesztésének megvalósítása.</p> <p>Az intézményi intézkedési tervek megvalósítása</p>	<p>A vezetők által az önfejlesztési terv figyelemmel kísérése, a vállalt feladatok elvégzése</p> <p>Vállalt feladatok nyomon követése, megvalósítása,</p>
<p>Mesterprogramok</p>	<p>P.Zs. és H.L. és A.B.</p> <p>A mesterprogram részterveinek megfelelően a megvalósítás támogatása</p> <p>Megbeszélések tartása, szakmai anyagok biztosítása a pedagógusok számára</p> <p>Mesterprogram írás támogatása – L.Á., M.J., P.Zs.</p>	<p>A mesterpedagógusok vállalt feladatainak elvégzése</p> <p>Mesterprogram megírásának segítése</p>

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Szabályozó dokumentumok:

- Pedagógiai Program
- Szervezeti és működési szabályzata, Háziarend
- Továbbképzési program, nevelési évenkénti beiskolázási terv

1.2. Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

A 2022-2023. nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelések → a 2022-2023. nevelési év beszámolójából (Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
<p>PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK</p> <p>A környezettudatos nevelés fókuszba állítása a mindennapi óvodai élet során. Az összegyűjtött jó gyakorlatok beépítése a mindennapi nevelőmunkába</p> <p>„Örökös Zöld óvoda” feltételeihez való megfelelés Fűszernövény kert fenntartása Jeles napok</p> <p>Pedagógus önfejlesztési tervek megvalósítása</p> <p>A dajkák körében kevésbé kerültek átgondolásra az erősségek és fejlesztetőségek.</p> <p>Mentori rendszer további és eredményes működetése</p> <p>Csoportszintű beszámolók</p> <p>Külső világ tevékeny megismerése területén mért lemaradások csökkentése</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Szelektív hulladékgyűjtés szabályainak betartása • Takarékosság: víz, villany, papír stb • „Örökös Zöld Óvoda” pályázat tartalmi elemeinek megvalósítása • Fűszernövény kert folyamatos gondozása • Környezettudatos szemlélet alakítása, takarékossági szokások erősítése • továbbképzések támogatása • hospitálások biztosítása • tervek megvalósításának támogatása • Évente egy alkalommal, az ellenőrzés során írásban, az értékelő beszélgetés során pedig szóban szükséges beszámolni az önfejlesztési tervek megvalósításának eredményeiről. (Ellenőrzési és önértékelési terv alapján) • Teljesítményértékelés során kapjon nagyobb hangsúlyt a dajkák körében az erősségeik és fejlesztetőségeik beazonosítása, tudatosítása <p>Gyakornoki szabályzat felülvizsgálata a tapasztalatok függvényében.</p> <p>Fejlesztendő területek pontosabb beazonosítása csoport szinten</p> <p>Fejlesztési célok: környezettudatos magatartás, „Jó gyakorlatok” átadása bemutatók során</p>

Kiemelések →		Munkatervi célok, feladatok
a 2022-2023. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)		
SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS		
Az egészséges életmód előtérbe helyezése	Javasolt csoport szülői értekezlet témája: Egészséges étkezés, étkezési szokások alakítása	
Hatékony módszerek és eljárások keresése, erősítése az évismétlő nagycsoportokat vezetőik körében	Az évismétlő nagycsoportokat vezetőik szoros és naprakész kapcsolatban kell, hogy legyenek a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel: fejlesztő és mozgásfejlesztő pedagógus, utazó óvodapszichológus, gyógygyógypedagógus, pedagógiai asszisztens.	
SNI-s gyerekekkel, egyéni bánásmód módszereivel való foglalkozás folytatása a mindennapokban	Az SNI gyerekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése, új ismeretek szerzése Pedagógiai asszisztensek bevonása az SNI-s gyerekek fejlesztésébe Pedagógiai asszisztensek további továbbképzése arról, hogyan segíthetik az óvodapedagógus munkáját az SNI gyerekekkel való foglalkozásban	
Szükség lenne több pedagógiai esettmegbeszélés szervezésére	Fejlesztő szakemberek bevonásával szakmai támogatás az arra igényt tartók számára segítő beszélgetésekkel, esettmegbeszélésekkel Továbbra is kiemelt feladat a szociális kompetenciák fejlesztése.	
Tanköteles korú gyermekek nevelési szintmérés eredményeinek tükrében fejlesztés a családok bevonásával.	Szülői igényekre alapozottan javasolt a csoportoknak a szülőkkel együtt szervezett és lebonyolított programok, események szervezése, lebonyolítása.	
Szakmai programok alkalmazásának folytatása	Szakmai programok továbbvitele, megismertetése: <ul style="list-style-type: none"> ➤ „Boldog óvoda” program megismertetése a nevelőtestülettel ➤ „Zöld Óvoda” program folytatása ➤ „Dohányzás megelőzési” program folytatása 	
Tehetséggondozás és felzárkóztatás	A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyerekekkel történő tudatos és szakszerű foglalkozás (tehetséggondozás)- délutáni foglalkozási lehetőségek, vetélkedők találkozókat szervezése a tehetséges gyerekek részvételével	

Kiemelések →		Munkatervi célok, feladatok	
a 2022-2023. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)			
Szülők nevelési kultúrájának támogatása, fogadó óra, szülői értekezlet, beszélgető kör		Felzárkóztatásra szoruló gyermekek megfelelő fejlesztésének biztosítása, segítő szakemberek bevonása a fejlesztésbe, esetmegbeszélések tartása	
Gyermekvédelmi feladatok eredményes ellátása		Fogadó óra, beszélgető kör (Varázsbolt), szülői értekezletek keretében szakemberek meghívásával is a szülők nevelési kultúrájának megerősítése, támogatása. Fogadó órák megtartása a törvényi előírásoknak megfelelően. Fogadó órák egysége tartalma	
EREDMÉNYEK		Gyermekvédelmi felelős munkájának segítése, információk átadása óvodapedagógusoknak	
A tagintézmények is megkapták az „Örökös Zöld Óvoda” címet		Örökös zöld óvoda kritériumainak való megfelelés folyamatosan	
Az óvodánk megkapta a Boldog óvoda címet a következő nevelési évre is		Boldog óvoda program megismertetése a nevelőtestülettel bemutató foglalkozás által, ami a tavalyi nevelési évben a vészhelyzet miatt elmaradt	
Az idei nevelési évben is folytatja munkáját óvodánk regisztrált tehetségpontként.		Tehetséges gyermekek fejlesztése: munkaközösségek munkaterveiben kiemelt feladatok, nyári táborok, délutáni foglalkozások (labdázgató, ügyes kezek, apróka ugróka, vitamintorna, ovifocij) tartása.	
BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ			
Helyi újságban rendszeresen cikkek, képes beszámolók megjelentetése.		A GDPR- elvárásoknak is megfelelően, lehetőség szerint az óvoda eseményeit, programjait örökítik meg, és hozzájárulva óvodánk népszerűsítéséhez, jó hírnevének öregbítéséhez.	

Kiemelések →		Munkatervi célok, feladatok
a 2022-2023. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)		
AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI		
Szülők bevonása az óvoda környezetvédelmi tevékenységébe, részvétel a környezetvédelmi nap lebonyolításában A család-óvoda kapcsolatának tovább erősítése	Az intézményen belüli környezettudatos nevelés megismertetése a szülőkkel Környezetvédelmi nap feladataiba a szülők bevonása Az együttlénevelés, illetve a család-óvoda kapcsolatának erősítése. Az új gyermekeket fogadó óvodapedagógusok és a munkájukat segítő kollégák tudatosan terveznek meg – csoportjaikban a befogadást.	
A szociális segítő szolgáltatás rendszerének beépítése	A Szociális és Gyermekjóléti Szolgálati Központtal kialakult eddigi közös munkakapcsolat javítása	
A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI		
TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK		
A dajkai feladatok hatékony végzését támogató eszközök szükség szerinti bővítése, pótlása	Visszajelzések alapján a szükséges beszerzések elvégzése, költségvetés figyelembevételével	
Az intézmény IKT- eszközeinek biztosítása: új eszközök kerültek beszerzésre	Az intézmény IKT- eszközparkja és annak a nevelés-fejlesztés folyamatába történő beépítési lehetőségeinek kihasználása Mindен csoport rendelkezik az idei nevelési évtől laptoppal, amely lehetővé teszi, hogy egy közös szerver segítségével összehangoltabb tudjon lenni a munka. Ennek a munkafolyamatnak az elsajátítása minden pedagógus feladata. Fénymásoló gazdaságos használata, gazdaságos papírfelhasználást figyelemmel lehet követni	

Kiemelések →		Munkatervi célok, feladatok
a 2022-2023. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)		
HUMÁN ERŐFORRÁS - SZEMÉLYI FELTÉTELEK		
Új dolgozók fogadása és befogadása: szervezeti mentorállásuk az első félévben	Az új dolgozók hatékony segítése: 3 fő óvodapedagógus	
Tudásátadó szervezetté válás elemeinek további erősítése	Belső tudásmegosztás támogatása: bemutatók, továbbképzések, beszámolók, hospitálás	
A pedagógusok beiskolázási tervben igényelt továbbképzések támogatása	A továbbképzések finanszírozása az anyagi lehetőségek figyelembevételével	
SZERVEZETI FELTÉTELEK		
Támogassuk egymást segítő beszélgetésekkel, amikor látjuk, hogy a kollégánk nehézséggel küzd, foglalkozzunk a kollégák mentális egészségével	Mentálhigiénés szakember bevonása	
Szervezettejlesztés	Közösségi programok: régi és új hagyományok szervezése	
A segítő attitűd további finomítása a szervezetben	Szolidaritás egymás és mások irányába	
AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS		
Működésünk egyik legfontosabb alappillére kell, hogy legyen ebben a nevelési évben is a törvényes működés, mint a minőség elvű működés első láncszeme.	A végrehajtható rendletek megjelenését követően nevelés nélküli munkanapon és óvodapedagógusi megbeszéléseken szükség lesz a törvényi változások közös és pontos értelmezésére	

Szakmai bemutató foglalkozások:

- Papp Zsófia- Dráma-mozgás – 2023. november 30.
- Papp Zsófia – Környezetvédelem, egészségvédelem – 2024. tavasz
- Helgert Lászlóné és Papp Zsófia – Szakmai nap óvodapedagógusoknak – 2023. október 18.
- Jurászikné Gáspár Anita – Dohányzás-megelőzési program –2024. április
- Borbély Ella – Interaktív bemutató környezetiünk megismerése – 2024. március
- Helgert Lászlóné – Fonológiai tudatosság - 2024. február 1.

1.3. Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

Külső ellenőrzés az év második felében várható (pontos időpont még nincs kijelölve, illetve az időpontok folyamatosan változnak) a tagintézményvezetők, a vezető és egy pedagógus tanfelügyelete várható.

Az elmúlt év országosan is kiemelt külső ellenőrzésének folytatásaként a hivatal általi ellenőrzések között sor kerülhet ebben a nevelési évben is az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzésére.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások Házirendben szabályozott dokumentációja (felszólítások)

A belső ellenőrzés általános rendje

A belső ellenőrzés általános rendjének kialakítása során kiemelten kívánjuk érvényesíteni a vezetési kompetenciák tervezett fejlesztését, így a fokozott bevonódást egyben a belső továbbképzési rendszer kiemelt tartalmi elemének tekintjük.

Vezetői és intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési céljaink:

- a vezetői kompetenciák továbbbi fejlesztése – a vezetők, és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.
- a munkaközösségek és munkacsoport vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésében → nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokban.

- a szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába, hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési és értékelési feladatokat ellátásába.

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Szeptember				
01-től 31.-ig folyamatosan	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók 2022/23 naplók lezárása	Dokumentumelemzés	Sz.M.D.
	KIR - adatbázis naprakészsége	KIR - adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	Óvodatitkár
	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	Óvodatitkár
	Munkavédelmi szemle bejárás	Székhely és tagintézmények	Megfigyelés	Munkavédelmi megbízott
	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek, 2023.09. 4. hétben üzem orvosi vizsgálat	Dokumentumelemzés	Óvodatitkár
Család-óvoda kapcsolat megfigyelésének biztosítása	családi beszélgetések (Szülői értekezletek, fogadó órák)	Megfeleltetés	Vezetők	
Október				
Statistikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás	Dokumentumelemzés	Intézményvezető	
	- csoportnaplók - statisztikai lapok	Összehasonlítás		
Tisztasági szemle	Székhely és tagintézmények	Megfigyelés	Tagintézmény-vezető, intézményvezető (Részl vesz +1 fő dajka)	
November				
01-30.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	Sz.M.D.

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
December				
Január				
02.-31.	A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	Fejlesztésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva	Kész dokumentumok Fejlesztésmutatók	Székhely és tagintézmény-vezetők, vezető helyettesek, óvónők
	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	Sz.M.D.
	Tisztasági szemle	Székhely és tagintézmények	Megfigyelés	Tagintézmény-vezető, intézményvezető (Részl vesz + 1 fő dajka)
	Munkafegyelem ellenőrzése	Pontos munkakezdés Pihenőidő munkaköri leírásnak megfelelő munkavégzés	Megfigyelés	Vezetők Tagintézmény-vezetők
	Nevelő munka eredménye	Szülőkkel való kapcsolattartás formáinak ellenőrzése	Kérdőív	Mérés-értékelési munkacsoport
Február				
	Szülői kérdőívek eredményeinek feldolgozása	Szülői kérdőívek	elemzés	intézményvezető
Március				
01-től-30-ig	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	Sz.M.D.

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Április				
Május				
01-31.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumellenzés	Sz.M. D.
	Tisztasági szemle	Székhely és tagintézmények	Megfigyelés	Intézményvezető, tagintézmény-vezetők (Részt vesz +1 fő dajka)
Június				
	Gyermeki fejlődés nyomon követési eredmények	Minden terület	Dokumentumellenzés	Fejlesztő munkaközösség vezető
	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	Csoportnaplók	Dokumentumellenzés Lezárás	Intézményvezető
Július				
Augusztus				
01.-31.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Intézményvezető, tagintézmény-vezetők, intézményvezető

1.4. Pedagógiai folyamatok - Értékelés

- A gyermekek értékelésére a Gyermkek fejlődésének nyomon követése dokumentum adja az alapot. A csoportokban dolgozó óvónők a csoport eredményeit elküldik a Fejlesztő munkacsoportnak, az eredményeket összesítik csoportra, korosztályra bontva. Az eredményeket az év végi nevelési értékelésten ismertetik a nevelőtestülettel. A fejlesztendő terület a következő évi munkatervben jelennek meg.
- Az pedagógusok a szülőknek fogadó óra keretében évente 2 alkalommal számolnak be az eredményekről és közösen megbeszélik a fejlesztési lehetőségeket.
- Törvényi előírásoknak megfelelő értékelési rendszerre való felkészülés

Pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, egyéb alkalmazottak írásban történő értékelésének (értékelő lap kitöltése) elkészítése

A látogatásban résztvevők a látogatást megelőző két hétben értesülnek a pontos időpontról a látogatást végző személytől szóban.

Látogatásban résztvevők óvodapedagógusok neve	Időpont	Ellenőrzést végzi	Megjegyzés
N. Ildikó - halacska	október	S.Á. P.Zs.	A teljesítményértékelés eszközt (értékelő lap) elektronikus formában készítjük minden dolgozó részéről kitölteni és eljuttatni a tagintézmény-vezető és intézményvezető részére.
V. Gabriella - csibe	október	S.Á. Sz.M.D.	
P. Gyöngyvér - méceses	november	S.Á. P.Zs.	
F. Henrietta - őzike	november	S.Á. Sz.M.D.	
G. Eszter - micimackó	november	S.Á. P.Zs. O.Sz. K.	
J. N. Renáta - margaréta	január	S.Á. Sz.M. D. B.J.	
J.P. V. Ildikó - napocska	január	S.Á. Sz.M.D.	
A.Barbara - méceses	február	S.Á. P.Zs.	
Török Dóra - süni	február	S.Á. P.Zs.	

Látogatásban résztvevők dajkák és pedagógiai asszisztensek neve	Időpont	Ellenőrzést végzi	Megjegyzés
B. Klára-halacska G. S. Ágota	október	S.Á. P.Zs.	A teljesítményértékelés eszközt (értékelő lap) elektronikus formában kérjük minden dolgozó részéről kitölteni és eljuttatni a tagintézmény-vezető és intézményvezető részére.
B.K. Krisztina -csibe D.S. Hella	október	S.Á. Sz.M.D.	
B.T. Szilvia – méceses P.L. Diána	november	S.Á. P.Zs.	
G.Z. Anna-özike	november	S.Á. Sz.M.D.	
J.S. Margit – micimackó S. Márta	november	S.Á. P.Zs. O.Sz. K.	
L.T. Éva – margaréta N. Anikó	január	S.Á. Sz.M. D. B.J.	
Sz. L. Szilvia- napocska K.K. Gizella	január	S.Á. Sz.M.D.	
B.P. Rita - méceses	február	S.Á. P.Zs.	
H.Ildikó - süni	február	S.Á. P.Zs.	

Az értékelési beszélgetések felépítése:

- Reflektálás a látogatási nap eseményeire a látogatott részéről
- Reflektálás a látogatási napról a látogatók részéről
- Értékelő lapok kitöltése látogató és látogatott részéről
- Fejlesztési feladatok meghatározása

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	Felsőlajosi tagintézmény intézményi tanfelügyelet	2023. 12. 05.	
	Szent Lajos utcai tagintézményi intézményi tanfelügyelet	2023. 11. 09.	
Mester minősítő eljárás	Borbély Ella Lehóczky Ágnes Menyik Józsefné Papp Zsófia		

1.5. Pedagógiai folyamatok – Korrekció

A nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Gyermkek fejlettségi szintjének mérése a fejlődésnek nyomon követése céljából történnék a nevelési év folyamán.

Az eredmények összegzése után minden esetben felárjuk az esetlegesen jelentkező probléma okát, ha szükséges megfogalmazzuk a feladatokat, intézkedéseket.

Mérés – értékelés munkaközösség, a méréseket követően beszámol a nevelőtestületnek az eredményekről. Közösen tárjuk fel az esetlegesen felmerült probléma okát, fogalmazzuk meg szükség szerint az intézkedéseket. Elvégezzük szükség szerint a korrekciókat. A pedagógusokkal közösen meghatározzuk a fejlődés lehetséges módjait. A fejlődéshez szükséges továbbképzések támogatása

A PP felülvizsgálatával és módosításával biztosítjuk a dokumentum jogszabályi háttérének és az intézmény gyakorlatának harmonizálását.

Szervezeti és működési szabályzat: A munkaköri leírások áttekintése, módosítása. A vezető feladat- és hatásköri megosztásának áttekintése, ismertetése a nevelőtestülettel.

Házirend: törvény szerinti módosítás

Az esetleges év közbeni törvényi változásoknak megfelelően, szükség szerint kiegészítjük dokumentumainkat.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Adatbázis – 2023.09.01.

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely	Szent-Lajos u.	Rákóczi u.	Felsőlajos	Összes
1.	Gyermekek száma	282	61	55	46	444
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	10	2	3	2	16
3.	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő	20	6	4	6	36
4.	Nevelésbe vett gyermek	-	1	2	2	5
5.	Védlemben vett gyermek	8	1			8

Kiemelt célok és feladatok:

- Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban
- A család-óvoda kapcsolatának további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel
- Családok bevonása a gyermekek környezetudatos nevelésébe
- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmazási lehetőségeinek bővítése: Minden tanköteles gyermek szociális kompetenciájának mérése, rögzítése a „Gyermekek fejlődésének nyomon követés” dokumentumban
- Az SNI-s gyermekekkel történő foglalkozás, fejlesztés beépítése a mindennapokba. A pedagógiai asszisztensek bevonása a fejlesztő munkába.
- Gyermekvédelem megerősítése, igény szerint szociális munkás bevonása, vagy bevonódásának biztosítása

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- Az egyes gyermeknek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. E gyermekek esetében a kommunikációs csatornákat (családi beszélgetések stb.) is fejleszteni szükséges.
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt: A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetség gondozás).

Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatban:

- Korai nyelvi fejlődés vizsgálatát a logopédus irányítja és értékeli, az eredményeket fogadóórán csatolja vissza a szülők számára
- A Szakszolgálat bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása

Logopédiai ellátás: az óvoda épületében történik, a logopédusokat a Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja.

SNI gyermekek ellátása: az óvoda épületében történik, a Szakértői Bizottság által megállapított fejlesztési területre specializálódott főállású gyógypedagógus végzi.

Gyermekvédelmi feladatok végzése: Gyermekvédelmi felelős munkatervében van rögzítve (9. számú melléklet)

Az óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

- **Gyermekorvos:** Dr. R.Zs.
- **Fogorvosok:** N.Á., D.A., D.Zs.
- **Védőnők:** L.T.E., B.V.K., T.Sz.A.

A szűrővizsgálatokra előre egyeztetett időpontokban kerül sor.

Alapszolgáltatások

Ssz.	Fejlesztési terület	Személy, aki ellátja a feladatot
1.	Logopédiai ellátás	B.M. és I-Sz. P.
2.	Logopédia SNI	B.M.
3.	Gyógypedagógus	T.A.
4.	Mozgásfejlesztés	P.Zs., S.Á., P.E.
5.	BTMN-es gyermekek fejlesztése	M.J., Sz.M.D., N.I., H.L., K.B., Sz.M., A. B.
6.	Pszichológiai ellátás	Utazó pszichológus a Szakszolgálat által

Szülői igényekre alapozott szolgáltatások (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)
 Minden épületben az épület adottságait, lehetőségeket figyelembe véve a telephelyek döntési köre a szülői igényekre alapozott szolgáltatások megszervezése - felelős a tagintézmény-vezető. A szolgáltatás a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott.

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely	Szent-Lajos	Rákóczi	Felsőlajos
1.	Néptánc	X			
2.	Gyerek jóga				X
3.	Tudorka	X			
4.	PEK torna	X			
5.	Mozgásfejlesztés	X	X		X
6.	Okos lurkó			X	
7.	Vitamin torna		X		
8.	Hittan református	X	X	X	X
9.	Hittan katolikus	X			
10.	Ovi-foci (városi foci pályán kerül megrendezésre)	X	X	X	X
11.	Apróka ugróka	X			X
12.	Ügyes-kezek	X			
13.	Labdázgató		X		
14.	Dráma játékok				X

Gyógypedagógiai ellátás

Óvodánkban főállású gyógypedagógus látja el a SNI gyermekek fejlesztését.

Az SNI logopédiai ellátást megbízási díj ellenében a Szakszolgálat logopédusa látja el.

Az SNI gyermekek fejlesztését a gyógypedagógus munkaterve tartalmazza (10. számú melléklet)

Közösségfejlesztés

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

Ssz.	Óvodai ünnepek, egyéb programok	Tervezett időpont	Felelős
1.	Idősek napja	szeptember 25. 10 óra	S.Á. Szent Lajos utca
2.	Mihály napi vásár	szeptember 29.	S.Á., Sz.M.D., P.Zs. minden óvodapedagógus, Napraforgó
3.	Állatok világnapja	október 2.- 6.	minden óvodapedagógus
4.	Dalos pacstirták találkozója	október 26.	ének munkaközösség
5.	Családi mesevetélkedő	november	anyanyelvi munkaközösség
6.	Márton nap	november 6. – 10.	minden óvodapedagógus
7.	Adventi készülődés	december 3. 10.17.24.	minden óvodapedagógus
8.	Mikulás	december 6.	S.Á., minden óvodapedagógus
9.	Jászokkiállításon való részvétel	december	Pitypang csoport
10.	Gyermek karácsony	december 15.	minden óvodapedagógus
11.	Felnőtt karácsony	december 21.	intézményvezető, helyettesek, tagintézmény-vezetők
12.	Alapítványi gála	március 7.	intézményvezető, helyettesek, tagintézmény-vezetők
13.	Farsang - táncház	február 5.-9.	minden óvodapedagógus
14.	Március 15. –i ünnepek	március 14.	minden óvodapedagógus Őzike, Süni, Méhecske
15.	Víz világnapja	március 22.	minden óvodapedagógus
16.	Tavaszcvaró	március	Halacska
17.	Húsvét	március 25.-28.	minden óvodapedagógus
18.	Föld napja	április 22.	minden óvodapedagógus

19.	Anyák napja	május 2.-10.	minden óvodapedagógus
20.	Madarak fák napja	május 10.	minden óvodapedagógus
21.	Gyereknap	május 23.	S.Á., minden óvodapedagógus
22.	Kihívás napja	május 30.	
23.	Környezetvédelmi nap	június 3.-7.	minden óvodapedagógus
24.	Szamóca fesztivál	május	Halacska
25.	Grillázs	május	Halacska
26.	Búcsú az óvodától (nagycsoportosok)	június 18.	intézményvezető, helyettesek, tagintézmény-vezetők
27.	Nyári táborok – úszó, természetbúvár	június 17.-21.	munkaközösségek
28.	Nyári táborok - 2	június 24. -28.	munkaközösségek

Iskola nagy csoportosoknak és szülőknek tervezett programok

	Program	Időpont	Felelős
	Szülői értekezlet az iskolában a leendő első osztályosoknak	2023. szeptember 18. 17 óra	Intézményvezető – értesítők kiosztása
	„Tökös nap”, iskolakóstolगतó	2023. október 26. 18 óra	Szülők
	Nyílt nap a jelenlegi első osztályokban a szülőknek és óvó néniknek	2023. november 20.	Óvó nénik
	Betlehemezés – iskolások jönnek	2023. december 19.	Intézményvezető
	Ovi olimpia	2024. január 26.	Óvó nénik
	Farsang – iskolások jönnek	2024. február 8.	Intézményvezető
	Gergely - járás	2024. március 13.	Intézményvezető
	Beiratási tájékoztató szülőknek	2024. április 15.	
	Áprilisi beiratkozás	2024. április	
	Óvodások látogatása az iskolában délelőtt – óvó nénik kísérik ár a gyerekeket, délután családi nap - szülőkkel	2024. május 24.	Óvó nénik
	Szülői értekezletek	2024. június 17.	

3. Eredmények

Feladatok		Felelős
Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat elkerdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal – fogadó órák, „Varázsbolt”-szülők iskolája		intézményvezető, helyettesek, tagintézmény-vezetők minden óvodapedagógus
„Amire büszkék vagyunk” tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése. Pld. - Rajzpályázatokon való részvétel		minden óvodapedagógus
Gyermekrendezvények és programok szervezése		intézményvezető, helyettesek, tagintézmény-vezetők
Pedagógus továbbképzéseken való részvétel		intézményvezető, szakmai helyettes
Közösségépítő programok szervezése		intézményvezető, helyettesek, tagintézmény-vezetők

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Tárgy	Időpont	Megjegyzés
1. Tanévnyitó	2023.09.01.(péntek)	Felelős: intézményvezető, helyettesek
2. Féléves nevelési értekezlet	2024.02.4. hétben	Felelős: intézményvezető, helyettesek
3. Tanévzáró nevelési értekezlet	2024.06. 4 hét	Felelős: intézményvezető, helyettesek

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Alkalomszerű, a munkaterről eltérő munkaértékelésre – kivéve a sürgős vagy rendkívüli eseteket - csak nagyon indokolt esetben, és lehetőség szerint előre meghirdetett időpontban kerülhet sor.

A szakmai munkaközösségek

Az óvodában hét szakmai munkaközösség működik, mindegyike saját profillal és munkaterv szerint dolgozik, figyelembe véve az intézmény munkatervében megfogalmazott célokat, feladatokat. A munkatervet a munkaterv mellékletben megtalálhatóak.

Ssz.	Szakmai munkaközösség	Vezetője
1.	Mérés-értékelés munkacsoport 1. számú melléklet	P.Zs.
2.	Meseleckő munkaközösség 4. számú melléklet	M.J.
3.	Ének munkaközösség 3. számú melléklet	K.B.
4.	Környezet munkaközösség 8. számú melléklet	B.E.
5.	Anyanyelvi munkaközösség 6. számú melléklet	H.L.
6.	Mozgás munkaközösség 2 számú melléklet	V.G.
7.	Ügyes-kezek munkaközösség 7. számú melléklet	P.E.

A nevelő munkát közvetlenül segítők, pedagógiai asszisztensek, technikai dolgozók értekezletei

Célja: Információk átadása, szervezettefejlesztés, belső képzés elősegítése

Időpontja:

- minden hónap utolsó hétfő – dajka értekezlet
- minden hónap első hétfő – pedagógiai asszisztens értekezlet
- esetleg igény szerint

Témái a következők:

- Aktuális, soron következő feladatok megbeszélése
- Események, rendezvények előkészítése, az ezzel kapcsolatos feladatok, munkák elosztása
- Felmerülő problémák megbeszélése, megoldás keresése
- Tejesítményértékelések előkészítése, kérdőív közös értelmezése
- Intézményi dokumentumainak megismerése, megismertetése
- Önképzéshez szükséges szakirodalom ajánlása

Az intézmény vezetőségének megbeszélései

Részvevők: intézményvezető, szakmai intézményvezető-helyettes, általános intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

Célja: Döntések előkészítése, folyamatok értékelése

Időpontja: minden hónap utolsó hétfő, esetleg igény szerint

Pedagógusok értekezletei

Célja: Információk átadása, szervezefejlesztés, belső képzés elősegítése, problémák megbeszélése, feladatok megbeszélése

Időpontja: minden hónap első hétfő, esetleg igény szerint

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Szülői Közösség tagjainak névsora és elérhetősége az adatvédelmi törvény és a jelenlegi belső szabályozásunk értelmében, a Munkatervben – mely nyilvános dokumentum – nem szerepel, azonban igény szerint az érintett óvodapedagógusok által elérhető.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Konzultáció a szülők képviselőivel: <ul style="list-style-type: none">- Tagok delegálása, vezetőség megerősítése- 2023/24 év munkaterv- Egyéb aktuális kérdések, feladatok	2023. 09. 4. hét székhely és tagintézmények	intézményvezető, helyettesek, tagintézmény-vezetők
3.	Év végi beszámoló	2024.06.	intézményvezető, helyettesek, tagintézmény-vezetők

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

Ssz.	Téma	Helyszín és időpontok	Felelős
1.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekeztet a 2023. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	Helyszín: Székhely óvoda – terasz Időpont: 2023. 08.29.	intézményvezető

Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek szeptember és február hónapban kerülnek megszervezésre.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell ejuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Értékezési térítési díjfizetés módja
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmazás témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Étkezési szokások a családban – egészséges ételek
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motíválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Előre megszellt időpontban, évente legalább két alkalommal.

Céja: az intervencios pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább fél évente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Gyermekek fejlődésének nyomon követése) és szóbeli tapasztalata.

Az intézményvezető fogadó órája

Szüllők számára: Minden héten, kedden 7.30-9 óra között vagy szerdán 16-17 óra között telefonon vagy személyesen.

Munkatársak számára: Minden nap előre egyeztetett időpontban.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásaink születit 2024. március hónapban megadott időpontokban tájékoztatjuk:

- a választható csoportokról
- bemutatjuk a csoport pedagógusait
- lehetőségük lesz a pedagógusokkal beszélgetni, megismerni
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban

Felelős: Székhely és tagintézmények vezetői

Az időpontok pontos kijelölésére/véglegesítésére legkésőbb 2024.03.15.-ig kerül sor, melyről a szokásos módon tájékozódhatnak majd az érintettek.

Kapcsolattartás társintézményekkel

- Bölcsőde: kialakult gyakorlat szerinti kapcsolattartás
- Iskolákkal: kapcsolatfelvétel és új kapcsolattartási forma kialakítás terv szerint
- Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ: kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása

Fenntartóval való kapcsolattartás: intézményvezető személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint

Egyéb kapcsolatok: Főzőkonyha IGESZ, szolgáltatók

6. Pedagógiai munka feltételei

6.1. Pedagógiai munka feltételei – tárgyi feltételek

A költségvetési tervezet a székely és tagintézmények véleményének, javaslatainak figyelembevételével kerül összeállításra. A javaslat kiterjed a felújítási, karbantartási, kis-, és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a továbbképzési tételekre.

A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:

- PP célját, a kitűzött fejlesztéseket pl.: környezetvédelem, mozgásfejlesztés, egészségvédelem
- az Munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
- a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését
- az eszközök elhasználódását

Ebben a nevelési évben a következőket tervezzük:

- udvari játékok felújítása
- csoportszobák festése
- függönyök vásárlása
- csoportszoba padlózatának cseréje
- csoportszobai szőnyegek cseréje

6.2. Pedagógiai munka feltételei – személyi feltételek

A személyi feltételeket egyre nehezebb biztosítaniunk, a pedagógus hiány elérte óvodánkat is, jelenleg 6 határozott idejű álláshelyet hirdetünk. Jelenleg a betöltetlen pedagógus álláshelyeken pedagógiai asszisztensek dolgoznak.

A kollégákat ösztönözzük a szakmai fejlődésüket elősegítő képzéseken való részvétellel. Amennyire költségvetésünk engedi, támogatjuk anyagiakkal is a részvételt.

Szeretném ösztönözni pedagógusainkat a pedagógus szakvizsgára, illetve a minősítésekre.

Humán erőforrás – csoportbeosztások

Székely óvoda					
Szsz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Méhecske középzsős csoport	28 fő	K.S.É. M.J.	B.P.	S.M.

2.	Pitypang vegyes csoport	26 fő	A.B. P.Gy.	B.T.Sz.	P.L.D.
3.	Katica kis-középső csoport	27 fő	Sz.M.D. K.B.	M.G.Zs.	D.S.H.
4.	Csibe vegyes csoport	26 fő	V.G.	B.K.K.	J.B.R. D.S.H.
5.	Ózike vegyes csoport	26 fő	B.Sz.A. F.H.	G.Z.	D.S.H.
6.	Napocska kis-középső csoport	19 fő	J.P.V.I.	Sz.L.	G.Gy.N. K.K.G.
7.	Süni vegyes csoport	26 fő	P.Zs. T.D.	H.I.	K.K.G.
8.	Napraforgó vegyes csoport	27 fő	K.B. Sz.B.	B.T.Cs.	K.K.G.
9.	Halacska nagy csoport	26 fő	N.I.	B.K.	G.S.Á. Z.K.A.
10.	Csiga-Biga vegyes csoport	22 fő	H.E. F.D.	G.Zs.R.	M.I. Z.K.A.
11.	Gomba vegyes csoport	28 fő	J.G.A. P.E.	K.V.Gy.	Z.K.A.

Szent-Lajos u. óvoda

Sz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Margaréta vegyes csoport	20 fő	B.J. J.N.R.	L.T.	N.A.
2.	Cica vegyes csoport	21 fő	H.L. L.Á.	K.P.Zs.	N.A.

3.	Pillangó vegyes csoport	20 fő	B.E.	D.T.	T.J.E. N.A.
Rákóczi u. óvoda					
1.	Micimackó vegyes csoport	28 fő	N.I. G.E.	J.S.M.	S.M.
2.	Nyuszi vegyes csoport	27 fő	O.Sz.K. V.R.	B.P.E.	S.M.
Felsőlajosi óvoda					
1.	Katica vegyes csoport	24 fő	V.Zs. K.Zs.	D.T.	P.L.D.
2.	Maci vegyes csoport	22 fő	Sz.M.	P.R.K.	O.Cs. P.L.D.
Intézményi összesen:		444 fő			

A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSÁK

	Beosztás	Név
	Gyógy pedagógus	T. A.
	Óvodatitkár	V. I.
	Ügyintéző	Sz. J.
	Karbantartó	K.P.
	Kertész	N.M. és J.G.
	Takarító	N. K. Cs.

Részvétel külső képzésen – akkreditált (folyamatban)

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont

Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált (folyamatban)

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín
S.Á. és P.Zs.	Tanévnyitó konferencia	Raabe	2023. augusztus 24.
Sz.M.D., B.J., O.Sz.K.	Megyei tanévnyitó konferencia	POK	2023. 08.30.

A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Felnöttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás:

2023. 09. Segítő tartalom: Tűzvédelmi, és munkavédelmi oktatási segédlet.

A dolgozók munka egészségügyi vizsgálatát Dr. V. Gy. végzi, szerződés kötés alapján.

6.3. A pedagógiai munka feltételei - Szervezeti feltételek

Megbízások és reszortfeladatok

Ssz.	Feladat / terület	
1.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselet	intézményvezető, vezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők
2.	IGSZ kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatal, posta	óvodaittár, ügyintéző vezetők
3.	Munkaközösség és munkacsoport vezető	vezetők, tagintézmény-vezetők
4.	Mérés-értékelési csoportmegbízott	vezetők
5.	Tűz-, és munkavédelem	Sz.J.
6.	Könyvtáros, projektor, hangfal	H.E.
7.	Tornaterem	Sz.M.D.
8.	Programok szervezése	Sz.M.D., S.Á., P. Zs.
9.	Kirándulás - Autóbusz	ügyintéző, minden óvodapedagógus
10.	Kapcsolattartó az iskolával	S.Á.,
11.	Gyermekbiztosítás	Generáli
12.	Leltárfelelős (bútor, játék, textil, edény, evőeszköz,	Sz.J.

Ssz.	Feladat / terület	
	elektronos berendezések)	
13.	Főzőkonyha összekötő	vezetők
14.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	óvodatitkár V.I.
15.	Szertárfelelős	B.Sz.A.
16.	Szelektív kuka felelős	munkaközösség-vezetők, karbantartó
17.	Faliújság- aulafelelős	Pedagógiai asszisztensek
18.	Újság felelős	K.B, B. Sz. A.
19.	Honlap felelős	P. Zs.
20.	Egészségügyi doboz felelős	Sz.J.

Gála műsoron fellépő csoportok: 2024. 03. 07.

1. Micimackó csoport
2. Margaréta csoport
3. Gomba csoport
4. Csibe csoport

7.A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlatat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kiütetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- Ovónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható.

- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő tesztmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete nevében.

Kelt: 2023.09.01.



.....
intézményvezető

II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt: 2023.09.01.

.....
alkalmazottak közössége nevében

Az óvodában működő Szülői Szervezet:

Kelt: 2023. 09. 25.

.....
Szülői Szervezet nevében

A Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde 2023-2024 nevelési évre szóló munkatervét a fenntartó a döntésével jóváhagyta.

Kelt: 2023.

.....
fenntartó képviseletében

III. Az óvoda **nevelőtestülete** **át nem ruházható jogkörében** a 2023/2024. nevelési évre szóló munkatervét 2023.09.01. napján tartott határozatképes ülésén a LMOVODA...../2023. számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt 2023.09.01.

.....
a nevelőtestület nevében aláírás

1 melléklet

MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS

MUNKAKÖZÖSSÉG 2023-24 nevelési év

Feladat	Lépések	Közreműködők	Felelős	Határidő	Kimenet
Munkaközösség összeállítása	Munkaközösségi tagok kiválasztása	Nevelőtestület	Papp Zsófia	2023.09.01.	Nevelőtestület értekezlet jegyzőkönyve
	Feladatok áttekintése	Munkaközösség	Papp Zsófia	2023.09.18.	Előzetes munkaterv
	Egyeztetés, végleges munkaterv elkészítése	Munkaközösség Sipos Ágnes	Papp Zsófia	2023.09.26.	2023/24-es nevelési év munkaterve
	Testületi tájékoztatás	Nevelőtestület	Papp Zsófia	2023.09.27.	Éves munkaterv megosztása a közösségi oldalon
Gyermekek fejlődésének nyomon követéséről az új kollégák tájékoztatása	Tájékoztatás	Új kollégák, Papp Zsófia	Papp Zsófia	2023.10.03.	Jegyzőkönyv
Belső ellenőrzéshez szükséges dokumentáció elkészítése	Ellenőrzésben résztvevők kijelölése, azonosítása	Sipos Ágnes	Papp Zsófia	2023.09.01.	Éves munkaterv
	Ellenőrzési szempontok összegyűjtése	Munkaközösség	Papp Zsófia	2023.10.03.	Feljegyzés
	Kérdőívek készítése	Munkaközösség	Lehoczki Ágnes	2023.10.06.	Kérdőívek
Vezetői-, intézményi tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok	Dokumentumok előkészítése	Papp Zsófia	Papp Zsófia	2023.10.03.	Összeállított anyagok
	Intézkedési tervekben szükség szerinti segítségnyújtás	Intézményvezető, Tagintézmény vezetők	Sipos Ágnes, Papp Zsófia	Tanfelügyelet lezárásával	Intézkedési tervek
	Résztvevők körének azonosítása	Munkaközösség	Papp Zsófia	2024.01.10.	Partnerlista
Klimavizsgálat	Kérdőívek összeállítása	Munkaközösség	Lehoczki Ágnes	2024.01.26.	Kérdőívek

	Klímavizsgálat lefolytatása, adatok feldolgozása	Érintett partnerek	Papp Zsófia	2024.03.28.	Kitöltött kérdőívek
	Szükséges intézkedések meghatározása	Intézményvezető, Tagintézmény vezetők	Sipos Ágnes	2024.05.16.	Intézkedési tervek
Éves munka értékelése	Értékelés elkészítése	Papp Zsófia	Papp Zsófia	2024.06.21.	Beszámoló
	Nevelőtestület tájékoztatása	Papp Zsófia	Papp Zsófia	2024.06.30.	Évzáró nevelőtestületi értékelés jegyzőkönyv

2 melléklet

MOZGÁS MUKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERV

2023/2024 nevelési év

Tagok:

Helgert Lászlóné
Holló Erika
Lehoczky Ágnes
Oláhné Szivós Katalin
Török Dóra
Virág Gabriella

Ebben a tanévben - a nevelő testület döntése alapján - kisebb létszámú munkaközösségekben, de aktívabb és tevékenyebb szemléletben dolgozunk tovább. Új tagunk Török Dóra óvó néni, így 6 fővel kezdjük meg a vállalt feladatok megtervezését, lebonyolítását.

Megalakulásunkat követően, elfogadtuk az éves munkatervünket, kiosztottuk a feladatokat, kijelöltük a felelősöket.

Az év folyamán szoros kapcsolatot tartunk fenn más munkaközösségekkel, közös programok szervezésével. A tanév során 8 programot tervezünk, illetve illesztünk be az éves munkatervbe.

Szeptember 22.-én – csatlakozunk az európai **autómentes naphoz**, kissé más formában, mint eddig. Szlogenünk: Öltözz zöldbe, fuss a zöldben! A gyermekek zöld színű ruhában érkeznek ezen a napon, s a nap folyamán kerítünk időt 1 közös futásra zöld környezetben. A szülők figyelmét felhívjuk a környezetbarát közlekedés előnyeire és hasznára a környezettudatos szemléletformálás jegyében.

Szeptember 29. –én, elsőként ebben a tanévben, részt veszünk a **Mihály napi vásári forgatag** megrendezésében. Nagymozgásos, vidám népi játékokkal és finommotorikus fejlesztő játékkal is készülünk.

November 15.-én, az anyanyelvi munkaközösséggel együtt idén is szeretnénk megrendezni a játékos **„7 próba napot”**, nagycsoportos korú gyermekek és szüleik részére. A hagyományos családi délutánnak évekre visszamenőleg nagy sikere van, ebben bízunk idén is.

Remélhetőleg idén sem lesz akadálya, hogy januárban részt vegyünk az iskola szervezésében az **Ovi Olimpián**, ahol-hagyományaink szerint- nagycsoportosainkkal veszünk részt.

Második félév feladatai között szerepel a nagycsoportos udvaron lévő **aszfalt festésének** frissítése. Nagyon népszerű a gyerekek körében és rengeteg fejlesztési lehetőséget kínál.

Tavasszal előkészítjük, megtervezzük, az eszközöket elkészítjük a május 30-ra kitűzött **Kihívás napjára**. Közös családi megmozdulás, játékos – mozgásos programokkal.

A **Gyermeknap programok** színesítését, kiegészítését, lebonyolítását is elvállaltuk ebben az évben is. Reggeli közös tornával, akadályversenyekkel, csapatversenyekkel készülünk.

Nyári táborunkra is minden évben igény van. A táborral kapcsolatos teendők szétágazóak, pontos és precíz előkészítést igényelnek, a biztonságos és hatékony tábor megvalósításához.

Munkaközösségünk tagjai közül mindenki vállalt ebben az évben is délutáni mozgásos foglalkoztatót (labdázgató, mozgás fejlesztések, vitamintorna, apróka- ugróka...).

Mindenkinek aktív, egészségben gazdag tanévet kívánok!

Virág Gabriella

Mozgás munkaközösség vezető

3 melléklet

ÉNEK-ZENE MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERV

2023/2024 nevelési év

TÉMÁK	HATÁRIDŐK	FELELŐS
1. Megalakuló ülés: tagok megválasztása, javaslattétel az éves munkatervre, felelősök megválasztása.	2023. szeptember 1. (Nevelési Értekezleten)	Kiss Beáta
2. Mihály nap vásári forgatag előkészítése, feladatok vállalása. - A vásár megnyitására műsort ad a Napraforgó csoport (Kiss Beáta) - A délután folyamán táncházat tart: Szombati Bernadett Limonádé árulást végez (Sarkadi Éva, Veszelszki Réka, Török Dóra, Almási Barbara)	2023. szeptember 5	Kiss Beáta Szombati Bernadett Sarkadi Éva Almási Barbara Veszelszki Réka Török Dóra
3. Dalos Pacsirták találkozójának megszervezése: plakát, hangszerek, zsűri tagjainak meghívása, oklevelek nyomtatása, hangszerek megvásárlása, szereplő gyerekek dalainak listázása.	2023. október 10	Kiss Beáta (plakát, oklevél, zsűri, hangszerek, lista) Szombati Bernadett (táncház) Sarkadi Éva (teremrendezés, víz, ropi, csoki) Almási Barbara, Veszelszki Réka (táncház segítése) Török Dóra (nyakba akasztós jelek elkészítése)
4. Néptánc szakkör megszervezése. Plakát készítése. Csoportokhoz való eljuttatása.	2023. szeptember 15	Szombati Bernadett
5. Október 9. Népi játékok világnapján a kijelölt 5 dal előadása, és feltöltése az Ének munkaközösség lapjára, illetve az országosan meghirdetett pályázatra is.	2023. október 9.	Kiss Beáta Sarkadi Éva
6. Ének Munkaközösségi	2023. 10. 03.	Kiss Beáta

facebook csoport létrehozása. Ezen oldalra havi szinten zenés, dalos, ritmusos, táncos anyagok feltöltése főleg bemutatással egybekötve. Ennek az oldalnak a működtetése, anyagok gyűjtése az egész év folyamán.		Szombati Bernadett Sarkadi Éva Veszelszki Réka Almási Barbara Török Dóra
7. Karácsonyi műsor színesítése zenés darabokkal. Énekkar összehívása, próbák tartása, kották előkészítése.	2023. november 13.	Kiss Beáta Almási Barbara
8. Farsangi táncház tartása a központi óvodában.	2024. február	Szombati Bernadett Kiss Beáta
9. Tulipános pálya felfestése az óvoda udvarán: szükséges festékek beszerzése: barna, fekete, citromsárga, piros, zöld, kék és rózsaszín színben.	2024. március-április	Kiss Beáta Szombati Bernadett Sarkadi Éva Almási Barbara Veszelszki Réka Török Dóra
10. Kapcsolattartás a fiatal óvó néikkel, hospitálási lehetőségek biztosítása a kollégák számára.	2023- 2024 folyamatosan.	Kiss Beáta Szombati Bernadett Sarkadi Éva Almási Barbara Veszelszki Réka Török Dóra

Fő célkitűzéseink az ideai nevelési évben: A munkaközösség munkájának innovációja. A nyomtatott gyűjtőmunkák helyett több élő bemutató tartásával segíteni a kollégák zenei nevelésének munkáját.

A munkaközösségi foglalkozásokat kéthavonta egy alkalommal tartjuk.

Munkaközösségi tagok:

1. Kiss Beáta
2. Szombati Bernadett
3. Sarkadi Éva
4. Török Dóra
5. Almási Barbara
6. Veszelszki Réka

Lajosmizse, 2023. szeptember 7.

Kiss Beáta munkaközösség vezető

4 melléklet
MESEKUCKÓ MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE
2023/2024. nevelési év

Témák	Határidő	Felelős
1. Megalakuló ülés, tagok megválasztása; javaslattétel az éves munkatervre; felelősök megválasztása; jegyzőkönyvvezető:	2023. szeptember 12.	Menyik Józsefné Holló Erika
2. Mihálynapis vásár ötletek: - Fotó sarok királyivár jelmezekben - Célbadobás zokni labdákkal - Konzervdoboz célzás labdával - Horgászós játék	2023. szeptember 29.	Menyik Józsefné segítő: Suba Márta Nagy Ildikó Klára segítő: Pósáné Lajos Diána Nagy Ildikó segítő: Gáspárné Sági Ágota Bodáné Szabó Andrea segítő: Dömötörné Simári Hella
3. Játékszettár rendbetétele	2023. szeptember 14. folyamatos felügyelet	Menyik Józsefné Munkaközösségi tagok
4. Virágágyások, gumikerekek festése	2023. szeptember 21.	Menyik Józsefné Munkaközösségi tagok
Udvari babaház Őzike csoport udvar részén a babaház berendezése	2023. október	Bodáné Szabó Andrea Munkaközösségi tagok
6. Dráma-mozgás összekapcsolása bemutató	2023. november	Papp Zsófia
7. Az óvónők színpadi	2023. november	Menyik Józsefné

meseelőadásai témájának kiválasztása, díszletekhez szükséges anyagok átbeszélése, beszerzése. A meseelőadás szervezése során felmerülő feladatokhoz felelősök kiválasztása.		Munkaközösségi tagok Szövegkönyvíró: Papp Zsófia
8. Meseelőadáshoz való eszközök készítése, próbák	2023. december- 2024 január	Munkaközösségi tagok
9. Ludas Matyi Meseelőadás színpadra vitele	2024. január-február	Menyik Józsefné Munkaközösségi tagok
10. Vándor meseelőadás a környező települések óvodájában	2024. április-május	Munkaközösségi tagok
11. Munkaközösségek együttműködése: Környezetvédelmi nap	2024. június	Menyik Józsefné Munkaközösségi tagok
12. Mesekuckó tábor	2024. június	Papp Zsófia Menyik Józsefné

Lajosmizse. 2023. szeptember

Menyik Józsefné
munkaközösségvezető

5 melléklet
ANYANYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE
2023/2024 nevelési év

Témák	Határidők	Felelősök
1. Az éves munkaterv anyagának összeállítása, felelősök megválasztása, határidők kijelölése - munkaterv leadása.	2023. 09. 06. 2023. 09.30.	munkaközösségi tagok Helgert Lászlóné
2. Pályázat figyelés	folyamatos	Helgert Lászlóné Lehoczky Ágnes
3. Kapcsolattartás más intézményekkel: - könyvtár - iskolai anyanyelvi munkaközösség.	folyamatos	Helgert Lászlóné Juhász-Pintérné Vincze Ildikó
4. Mihály napi vásár keretében meseelőadás szervezése	2023. szeptember 29.	Lehoczky Ágnes Helgert Lászlóné Virág Gabriella Jurászikné Gáspár Anita
5. Mesterprogram keretében elkészült szakmai anyagok megosztása a nevelőtestület körében. Szakmai nap tartása.	2023. október vége, november eleje	Helgert Lászlóné
6. Családi mesevetélkedő: „Játékos hétpróba” délutánnal kapcsolatos szervezési feladatok „Játékos hétpróba” délután megrendezése.	2023. szeptembertől 07-től, november 10.-ig Vetélkedő tervezett időpontja: 2023. november 15.	Helgert Lászlóné Juhász-Pintérné Vincze Ildikó Virág Gabriella Lehoczky Ágnes Gengeliczki Eszter Jurászikné Gáspár Anita
7. Gyermek fejlődésének nyomon követése szakmai anyag kiegészítése a fonológiai tudatosság fejlettségének megállapítására	2024. január-február-március	Helgert Lászlóné Juhász-Pintérné Vincze Ildikó Jurászikné Gáspár Anita Lehoczky Ágnes Virág Gabriella Gengeliczki Eszter
8. Tehetséggondozás Mesemondó találkozó: - meselista összeállítása, szervezéssel, lebonyolítással kapcsolatos feladatok, - Mesemondó találkozó	2024. április-május Találkozó tervezett időpontja:	Helgert Lászlóné Juhász-Pintérné Vincze Ildikó Jurászikné Gáspár Anita Lehoczky Ágnes Virág Gabriella Gengeliczki Eszter

lebonyolítása.	2024. június	
9. Anyanyelvi tábor szervezése a logopédiai gondozásból kimaradt 4-5 éves korosztály részére. Fő profil a diszlexia prevenció.	2024. június Tábor tervezett időpontja:2024. június	Helgert Lászlóné

Fő célkitűzéseink az idei nevelési évben: A 2023-20234-es nevelési év kiemelt feladataihoz való kapcsolódással célunk a három szinten történő anyanyelvi fejlesztés preferálása: szókincsbővítés, beszédészlelés, beszédértés fejlesztése. A munkaközösség fontosnak tartja a nyelvi késés, nyelvi zavar terápiás ellátását. Az elkészült szakmai anyagokkal pedagógus társainknak szeretnénk segítséget nyújtani a mindennapi nyelvi fejlesztéshez. Szülők szemlélet formálása: mesélés, mese hallgatás fontosságának tudatosítása a családi mesevetélkedő során, ezzel az olvasóvá nevelés megalapozásának elősegítése. A komplex táborban a műveltségtartalmak sokszínűségével szeretnénk fejleszteni a 4-5 éves érintett korosztályt. Figyelembe véve életkori, érési sajátosságait, játékosan, a korosztály auditív képességeit előtérbe helyezve, mely hatással van a gondolkodási folyamatok fejlődésére. Tehetséggondozás során a bátor kiállás, szövegemlékezet, együttműködési készség fejlesztése a célunk.

Munkaközösségi tagok:

Helgert Lászlóné

Virág Gabriella

Juhász-Pintérmé Vincze Ildikó

Jurásziczné Gáspár Anita

Lehoczky Ágnes

Gengeliczki Eszter

Lajosmizse, 2023. szeptember 23.

Helgert Lászlóné
munkaközösség vezető

6 melléklet

ÜGYES KEZEK MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERV

2023/2023 nevelési év

1. Munkaközösségi tagok:

- 1.1. Fehér Henrietta
- 1.2. Juhászné Nagy Renáta
- 1.3. Kovács Bettina
- 1.4. Nagy Ildikó
- 1.5. Pálfi Gyöngyvér
- 1.6. Pető Edit (vezető)

2. Munkaközösség feladatai, célkitűzései:

2.1. Ügyes kezek szakkör megszervezése

Idén is szeretné munkaközösségünk megszervezni, heti rendszerességgel megtartani, a nagycsoportos óvodásoknak az Ügyes kezek szakkört. A foglalkozások célja, tehetséggondozás, azokat a nagycsoportosokat várjuk, akik szívesen barkácsolnak, fegyelmezetten szépen dolgoznak.

Felelősei: Kovács Bettina

Első szakköri nap: 2021.10.04 szerda

2.2. Polgármesteri hivatal, játszósarok díszítése

Az ügyes kezek munkaközösség minden évben, évszakonként díszíti a Polgármesteri hivatal játszósarkát, ezzel örömet okozva az ott játszó gyermekeknek.

Felelősei: Fehér Henrietta, Juhászné Nagy Renáta, Kovács Bettina, Pető Edit

Dátum: 2023 szeptember, 2023 december, 2024 március, 2024 június

2.3. Virágtartó gumiabroncsok festése

A Mesekuckó munkaközösséggel együttműködve, vidám festéssel díszítjük az óvoda udvarán található virágtartó gumiabroncsokat.

Felelősei: Nagy Ildikó, Pálfi Gyöngyvér, Pető Edit

Dátum: 2023.09.22.

2.4. Mihály napi vásár

Munkaközösségünk a többi munkaközösséggel együttműködve részt vesz a vásáron. Két programmal készülünk: Tészta ékszer készítés, Süni terménykép ragasztás. A program lebonyolításához szükséges segítséget nyújtunk, programjainkat megszervezzük, felügyeljük.

Felelősei: Fehér Henrietta, Juhászné Nagy Renáta, Kovács Bettina, Nagy Ildikó, Pálfi Gyöngyvér, Pető Edit

Dátum: 2023. 09. 29

2.5. Rajzpályázatok

A folyamatosan beérkező rajzpályázatok átnézése, továbbítása a korosztálynak megfelelő csoportoknak, anyagok begyűjtése és továbbítása.

Felelősei: Pető Edit, Kovács Bettina

2.6. Jászolkiállítás:

Minden évben megrendezésre kerül az Adventi időszakban a Jászolkiállítás. Városunkban nagy hagyománya van. Szeretnénk, hogy óvodánk és valamilyen módon képviseltesse magát ezen a rendezvényen.

Felelősei: Fehér Henrietta, Juhászné Nagy Renáta, Kovács Bettina, Nagy Ildikó, Pálfi Gyöngyvér, Pető Edit

Kiállítás: 2021. Advent

2.7. Karácsony

Minden évben az Ügyes kezek munkaközösség készít képeslapokat, mellyel az Óvodánk kíván Boldog Karácsonyi ünnepeket és Sikerekben gazdag Boldog Új Évet az Óvodánk főbb támogatóinak, Önkormányzat dolgozóinak, az óvoda nyugdíjas dolgozóinak.

Felelősei: Fehér Henrietta, Juhászné Nagy Renáta, Kovács Bettina, Nagy Ildikó, Pálfi Gyöngyvér, Pető Edit

Dátum: 2021.12.13.

2.8. Rajzverseny: Téli madáretetés.

Munkaközösségünk, az idén Téli madáretetés címmel rajzversenyt szervez, óvodánk nagycsoportosai számára. Célunk: Hogy a gyermekek közelebb kerüljenek közvetlen környezetükhöz, megismerjék és megszeressék kertünk madarait, Ismereteik bővüljenek.

Felelősei: Fehér Henrietta, Juhászné Nagy Renáta, Kovács Bettina, Nagy Ildikó, Pálfi Gyöngyvér, Pető Edit

Dátum:2024.01.23.

2.9. Alapítványi Gála.

Munkaközösségünk vállalja, hogy a gála szervezésében, megvalósításában aktív segítséget nyújt. Eladásra szánt kézzel készített alkotások elkészítését megszervezi, alapanyagokat beszerzi, feladatokat kiosztja.

Felelősei: Fehér Henrietta, Juhászné Nagy Renáta, Kovács Bettina, Nagy Ildikó, Pálfi Gyöngyvér, Pető Edit

Dátum: 2024.02.12-2024.03.08-ig

2.10. Föld napja: 04.22, Nemzetközi klímaváltozás: 05.15 és a környezetvédelmi világnap: 06.05

Szeretnénk a szülők figyelmét felkelteni a környezetvédelem és az újrahasznosítás fontosságára. „Hasznosítsunk újra együtt” program keretében, várunk minden olyan munkát az óvodába, amit a szülők otthon gyermekeikkel együtt készítenek. Célja, figyelemfelhívás az újrahasznosítás fontosságára, Szülők gyermek kapcsolatok elmélyítése. Lehetőség szerint ezekből az alkotásokból kiállítás szervezése. Alkotások fotózása, óvoda honlapjára való feltöltése.

Felelősei: Fehér Henrietta, Juhászné Nagy Renáta, Kovács Bettina, Nagy Ildikó, Pálfi Gyöngyvér, Pető Edit

Dátum: 2024.05.20.-06.14.

Kelt: Lajosmizse, 2024.09.21.

Pető Edit
munkaközösségvezető

7 melléklet

KÖRNYEZET MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2023/2024. nevelési év

Témák	Határidők	Felelős
1. Új tagok kijelölése, megválasztása, az éves munkaterv megbeszélése, anyagának kiegészítése, felelősök megválasztása, határidők kijelölése, munkaterv leadása.	2023. 09. 11.	Borbély Ella
2. A nevelési év felosztása projektek, hetek szerint, PP segítségével.	2023. 09. 11.	Borbély Ella
3. Az egészségvédelem, és közlekedés témahét kidolgozása, kollégákhoz való eljuttatása	2023. 10. – 11. hó	Lehoczky Ágnes
4. A Zöld óvoda pályázat kritériumainak való megfelelés nyomon követése	Az egész év folyamán	Nagy Ildikó Klára Borbély Ella Papp Zsófia
5. Állatok Világnapja (okt. 4.) kapcsán program szervezése a kecskeméti Vadasparkba	2023. 09. 20.	Sipos Ágnes Borbély Ella
6. Vadaskerti élményből rajzkiállítás szervezése a nagycsoportosok körében.	2023. 10. 19. a rajzkiállítás megnyitója	Jurászikné Gáspár Anita
7. Szelektív hulladékgyűjtés a szelektív hulladékgyűjtő zsákba, illetve	folyamatos	az óvoda összes dolgozója

komposztálóba			
8. Kapcsolattartás más intézményekkel: - Könyvtár - Kecskeméti Természetháza - Arborétum - Vadaspark - Felsőlajosi Állatkert - pályázatfigyelés - Hetényegyházi Vackor Vár Erdei Iskola	folyamatos		munkaközösségi tagok
9. A fűszerkert gondozása, ápolása, időszakok, és területek egyeztetése az óvodapedagógusokkal.	Az év folyamán		munkaközösségi tagok minden tagintézményben
10. Együttműködés a pedagógusokkal, technikai dolgozókkal. Kiemelt terület: - takarékoság - szelektív hulladékgyűjtés Belső továbbképzés megtartása a témában	folyamatos		munkaközösségi tagok Papp Zsófia Borbély Ella
11. Ünnepek, hagyományok megtartása, megszervezése	folyamatos		munkaközösségi tagok
12. Környezetvédelmi Nap kapcsán program, - és tevékenységlehetőségek felajánlása a csoportoknak. Szülőknek környezetvédelemmel kapcsolatos TOTÓ	2024. 05. 12.		Balyi Judit

készítése, megszervezése	online		
13. Kapcsolattartás a Vizuális Munkaközösséggel: hulladék anyagból kiállítás szervezése a szülők részvételével.		2024. június eleje	Bodáné Szabó Andrea
14. A természetbúvár tábor megszervezése.		2024. 06. 06.	Borbély Ella

Fő célkitűzéseink az idei nevelési évben:

- Egészséges életmódra nevelés, és a környezettudatos nevelés témában továbbképzéseken, programokon való részvétel, tudásmegosztás az óvodapedagógusok körében
- A tagintézményekben, és a Központi Óvodában a Zöld Óvoda pályázatában vállalt feladatok teljesítése.
- A pedagógusok, és technikai dolgozók szokásalakítása: takarékoság, szelektív hulladékgyűjtés.
- A Közlekedés és az egészségvédelem témahetek kidolgozása

Megjegyzés: A munkaközösségi értekezletet havonta egy alkalommal tartjuk.

A munkaközösség tagjai:

- Borbély Ella – munkaközösség vezető
- Papp Zsófia
- Nagy Ildikó Klára
- Balyi Judit
- Lehoczky Ágnes
- Jurászikné Gáspár Anita
- Bodáné Szabó Andrea
- Tóthné Jagica Erika

Lajosmizse. 2023. szeptember 20.

Borbély Ella
munkaközösség vezető